



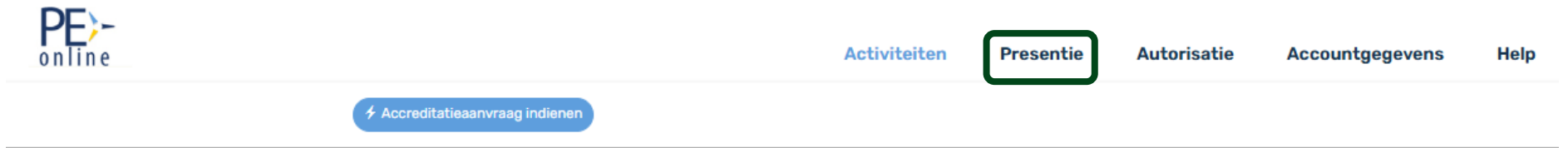
Handleiding presentie verwerken door kennisaanbieder

Versie: november 2024

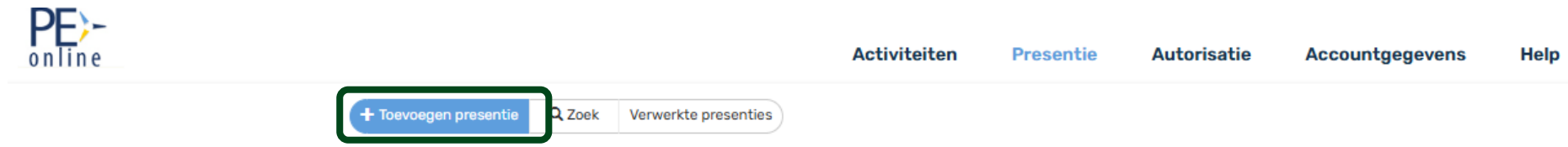
U kunt eenvoudig presentiegegevens invoeren, bekijken en verwijderen. Presenties kunnen in één keer als lijst én per individuele deelnemer verwerkt worden. U heeft hiervoor alleen de registratienummers nodig van de deelnemers of de namen.
Tip: Zorg ervoor dat u het PE-registratienummer opvraagt bij de deelnemers.

Presentie invoeren

1. Log in, ga naar uw dossier en klik op het tabblad 'Presentie'



2. Klik vervolgens op 'Toevoegen presentie'



Presentie

Om een presentie toe te voegen klik op de knop **Toevoegen presentie** of op een van de activiteiten in onderstaand overzicht.

Om te kijken naar presentie die u in het verleden heeft ingevoerd klik op **Verwerkte presenties**.

3. Zoek de juiste activiteit

1. Selecteer de activiteit
2. Klik op volgende

✖ Sluiten < Vorige **Volgende >** 2

Wizard presentie

Geef aan voor welke activiteit

(na)activiteit * 1

Toelichting presentie

Op de schermen staan toelichtingen bij alle gegevens die u moet invullen

- ? Ga met de muis naar het vraagteken om de toelichting te lezen.
- * Dit betekent dat de informatie verplicht ingegeven moet worden. Als gegevens onjuist ingevoerd worden dan zal het systeem hiervan een melding geven.

Stap voor stap worden alle gegevens voor de presentie verzameld.

Volgende Ga naar de volgende stap.

Sluiten De wizard voor presentie invoer wordt afgesloten.

Gereed De ingevoerde gegevens worden opgeslagen.

4. Selecteer de juiste uitvoering en klik op volgende

✖ Sluiten < Vorige **Volgende >** 2

Wizard presentie

Hieronder ziet u de lijst met beschikbare uitvoeringen op basis van de geselecteerde activiteit. Selecteer een uitvoering. Data Inspecteur Bomen - Ve

Uitvoeringen * ?

Startdatum/Einddatum	Locatie	Uitvoeringscode
1-5-2024 - 13-5-2024	Apeldoorn (NL)	

1

5. Hierna volgt een overzicht met de accreditatie (domeinen) die horen bij deze training

Klik op volgende

✖ Sluiten < Vorige **Volgende >**

Wizard presentie

Overzicht accreditatie per beroepsgroep

Data Inspecteur Bomen - Veiligheid & Onderhoud (DIB-VO) (ID nummer: 558390-1098243), Apeldoorn (NL)

Klik op volgende om verder te gaan.

Wissel van register:	Status:	Registratie tot:	Categorie:	Accreditatie vanaf:	Accreditatie tot:	Verantwoordings- methode:
Kwaliteitsregister ETW	Geaccrediteerd.		Boomveiligheid	1-5-2024	30-4-2027	Invoer door opleidende organisatie
Kwaliteitsregister ETW	Geaccrediteerd.		Snoeien/kroonverankering	1-5-2024	30-4-2027	Invoer door opleidende organisatie
Kwaliteitsregister ETW	Geaccrediteerd.		Ziekten/Aantastingen	1-5-2024	30-4-2027	Invoer door opleidende organisatie
Kwaliteitsregister ETT	Geaccrediteerd.		Boomveiligheid	1-5-2024	30-4-2027	Invoer door opleidende organisatie
Kwaliteitsregister ETT	Geaccrediteerd.		Snoeien/kroonverankering	1-5-2024	30-4-2027	Invoer door opleidende organisatie
Kwaliteitsregister ETT	Geaccrediteerd.		Ziekten/Aantastingen	1-5-2024	30-4-2027	Invoer door opleidende organisatie

6. Geef aan wat voor soort presentie u wilt verwerken

Selecteer en klik daarna op volgende

✖ Sluiten < Vorige **Volgende >**

Wizard presentie

Hier dient u aan te geven wat voor soort presentie u wenst te verwerken. U kunt er voor kiezen om nu een presentielijst in te voeren, of als de cursus geen doorgang vond of er niemand aanwezig was dan kiest u voor één van die twee opties. In dat geval krijgt de organisatie te zien dat u wel een presentie heeft ingevoerd maar dat er geen mensen aanwezig waren van deze organisatie of dat de cursus niet door ging.

Data Inspecteur Bomen - Veiligheid & Onderhoud (DIB-VO) (ID nummer: 558390-1098243), Apeldoorn (NL)

Soort presentie *

Presentielijst invoeren

Er was niemand aanwezig en/of geen deelnemers met registratie voor deze organisatie

De cursusdag of cursusedagen gingen niet door

Geef eventueel een opmerking bij deze presentie of een reden waarom de cursusdag of cursusedagen niet zijn doorgegaan:

7. Verwerk de presentie

Kies voor één van onder staande opties:

1. Kies voor importeren (bij een lijst)
2. Zoek door middel van naam (daarna toevoegen)
3. Zoek door middel van uniek nummer (daarna toevoegen)

Klik daarna op volgende



Wizard presentie

Invoeren van deelnemers aan de cursus, cursusuitvoering, cursusbijeenkomst(en).

Data Inspecteur Bomen - Veiligheid & Onderhoud (DIB-VO) (ID nummer: 558390-1098243), Apeldoorn (NL)

Zoeken *

1 [Importeren](#)
Of zoek hieronder op naam of registratienummer.

2 Naam Uniek nummer **3**

[Toevoegen](#)

8. Controleer bij 'Te verwerken' of het deelnemers aantal en namen correct zijn en klik op volgende



Wizard presentie

Invoeren van deelnemers aan de cursus, cursusuitvoering, cursusbijeenkomst(en).

Data Inspecteur Bomen - Veiligheid & Onderhoud (DIB-VO) (ID nummer: 558390-1098243), Apeldoorn (NL)

Zoeken *

[Importeren](#)
Of zoek hieronder op naam of registratienummer.

Naam Uniek nummer

[Toevoegen](#)

Te verwerken

[Verwijderen](#)

Totaal aantal deelnemers: 1

B. (20')

9. Geef de aanwezigheid door (en eventueel de aanwezige/afwezige data)

Geef hier eventueel de aanwezige of afwezige data aan in verband met het juist toekennen van het aantal kennisuren. Klik daarna op gereed

Wizard presentie

Legenda:

- Reeds ingevoerd
- Aanwezig
- Niet aanwezig

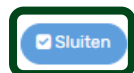
Totaal aantal deelnemers:1

Deelnemers:	Registratie nummer	?	?	?
	dd	05	12	19
	mm	06	06	06
	jj	24	24	24

B 2C :

10. De presentie is verwerkt

Klik op sluiten



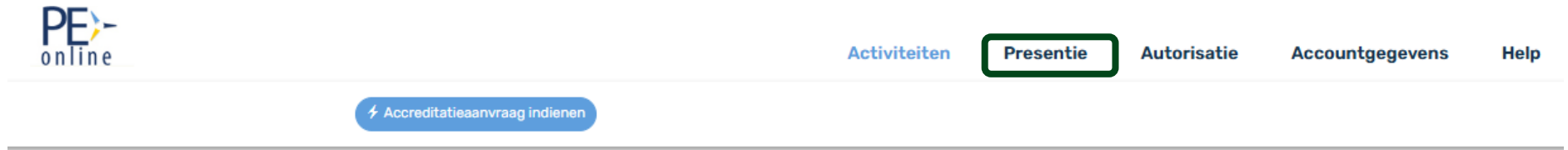
Wizard presentie

De presentie is verwerkt.

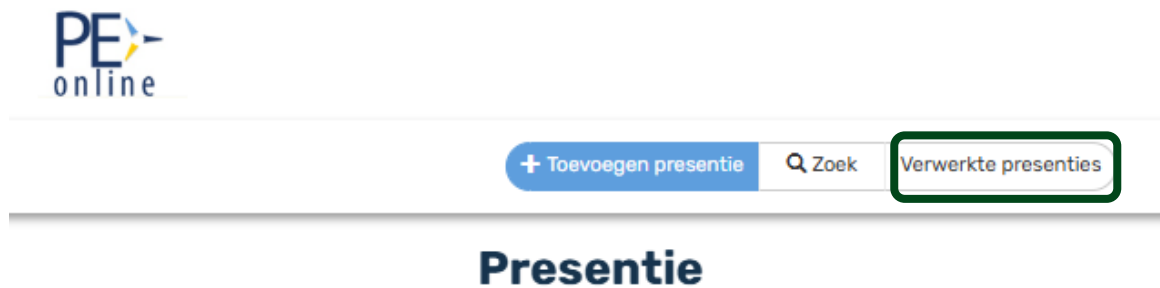
De gegevens van de presentie zijn verwerkt. Klik op sluiten om de wizard te sluiten.

Presentie verwijderen

1. Log in en klik op het tabblad 'Presentie'



2. Ga naar het tabblad 'Verwerkte presenties'



3. Zoek de juiste presentie erbij

U kunt zoeken *in het zoekgedeelte* of *klik op de activiteitsnaam* of *het ID-nummer van de activiteit*.

Cursus	<input type="text"/>
Beroepsorganisatie	<input type="text"/>
Cursusdatum	<input type="text"/>
Datum ingevoerd	<input type="text"/>


ID	Activiteitsnaam	Locatie	Data
558390-1090182	Data Inspecteur Bomen - Veiligheid & Onderhoud (DIR-VQ)	Apeldoorn (NL)	1-5-2024, 8-5-2024, 13-5-2024

4. Verwijder de presentie



U heeft de volgende mogelijkheden om een presentielijst te verwijderen:

1. Verwijder de complete presentielijst (klik op de prullenbak)
2. Verwijder de presentie bij de deelnemer (klik op de prullenbak)

Ingevoerde deelnemers

1  **Klik hier om de complete presentielijst te verwijderen**

Klik hierboven op de prullenbak om de complete presentielijst te verwijderen. Indien u een deelnemer van de presentie lijst wilt verwijderen, klikt u op het prullenbakje voor de desbetreffende persoon. Staat er nog slechts één deelnemer op de lijst, klik dan hierboven om de hele presentielijst te verwijderen.

<u>Deelnemers:</u>	<u>Registratie nummer</u>	<u>?</u>	<u>?</u>	<u>?</u>	
		Dag	01	08	13
		Maand	05	05	05
		Jaar	24	24	24
2 	20	:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	20	:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Verwijder gegevens presentie

1. Geef de reden aan waarom u deze presentie wil verwijderen
2. Klik op verwijderen

2  **Verwijderen**  Terug

Verwijderen gegevens presentie

let op!

U staat op het Kennisuur een gehele presentie lijst te verwijderen of personen van een presentielijst te verwijderen. Deze actie niet meer ongedaan worden gemaakt. Controleer daarom goed of u de correcte gegevens aan het verwijderen bent.

Presentielijst	65
Organisatie	
Cursusnaam	558390 - Data Inspecteur Bomen - Veiligheid & Onderhoud (DIB-VO)
Uitvoering	1090182 (1-5-2024 - 13-5-2024)
Datum ingevoerd	10-6-2024 13:34:39
Deelnemers	De volgende deelnemer wordt verwijderd

<u>Naam</u>	<u>Registratie nummer</u>
M	20

1 Voer hier de reden in van verwijdering, deze reden wordt door